

Российская Федерация
Ростовская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
города
РОСТОВА-НА-ДОНУ

ул. Большая Садовая, д. 47,
г. Ростов-на-Дону, 344002
E-mail: meria@rostov-gorod.ru
www.rostov-gorod.ru
тел. (863) 240-91-84, факс (863) 240-83-67

На № 09.08.2020 № 59.1/370
от _____

Председателю городской Думы –
главе города Ростова-на-Дону
Неярохиной З.В.

Уважаемая Зинаида Васильевна!

В соответствии со статьей 41 Устава города Ростова-на-Дону вношу на рассмотрение очередного заседания Ростовской-на-Дону городской Думы вопрос «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими города Ростова-на-Дону разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

Докладчиком по данному вопросу определен начальник управления по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону Рудник Т.В.

Приложения: 1. Проект решения на 7 л. в 1 экз.
2. Пояснительная записка на 1 л. в 1 экз.

С уважением,

глава Администрации
города Ростова-на-Дону

А.В. Логвиненко



РОСТОВСКАЯ-на-ДОНУ ГОРОДСКАЯ ДУМА СЕДЬМОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ №

Заседание №

Об утверждении Порядка получения
муниципальными служащими
города Ростова-на-Дону разрешения
представителя нанимателя
(работодателя) на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13.7 Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими города Ростова-на-Дону разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Настоящее решение определяет порядок получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальными служащими в органах местного самоуправления города Ростова-на-Дону, аппарате Муниципальной избирательной комиссии, органах Администрации города Ростова-на-Дону.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить

на профильную комиссию.

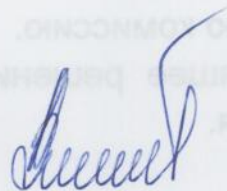
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель городской Думы –
глава города Ростова-на-Дону

З.В. Неярохина

СОГЛАСОВАНО

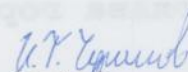
Начальник управления по вопросам
муниципальной службы и кадров
Администрации города Ростова-на-Дону



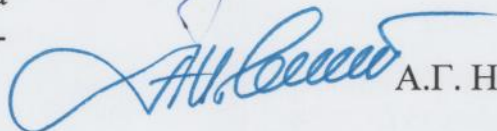
Т.В. Рудник

Начальник правового управления
Администрации города Ростова-на-Дону




Н.А. Зусикова

Заместитель главы Администрации города
Ростова-на-Дону по организационно-
правовым и кадровым вопросам



А.Г. Новицкий

ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими города Ростова-на-Дону
разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Порядок получения муниципальными служащими города Ростова-на-Дону (далее – муниципальными служащими) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок) определяет процедуру получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческой организацией).

2. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий обращается к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением по форме согласно приложению № 1.

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой намерен участвовать муниципальный служащий.

Муниципальный служащий вправе представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Заявление представляется за 14 календарных дней до начала участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящей части.

Лицо, участвующее в управлении некоммерческой организацией до назначения на должность муниципальной службы, представляет заявление в день назначения на должность муниципальной службы.

5. Прием заявлений осуществляет подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо).

6. Заявление регистрируется ответственным должностным лицом в день его поступления в журнале регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2. Копия зарегистрированного заявления выдается муниципальному служащему под роспись.

7. Ответственное должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и по его результатам готовит мотивированное заключение, которое должно содержать обоснованный вывод и рекомендации представителю нанимателя (работодателю) для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 9 и 10.

8. Заявление и мотивированное заключение на него в течение трех рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения.

9. В случае, предусмотренном абзацем первым пункта 4 настоящего решения, представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

9.1. Разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

9.2. Отказать муниципальному служащему в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, если его участие в управлении этой некоммерческой организацией может привести к возникновению конфликта интересов.

10. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 4 настоящего решения, представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

10.1. Разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

10.2. Рекомендовать муниципальному служащему прекратить участие в управлении некоммерческой организацией.

11. Результаты рассмотрения заявления и мотивированного заключения в соответствии с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) доводятся ответственным должностным лицом до сведения муниципального служащего в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

13. В случае изменения вида деятельности, реорганизации некоммерческой организации, изменения занимаемой должности муниципальной службы, изменения порядка участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий обязан направить представителю нанимателя (работодателю) новое заявление для получения разрешения на соответствующий вид деятельности в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

(должность, фамилия, имя, отчество
представителя нанимателя (работодателя)

от _____

(фамилия, имя, отчество муниципального
служащего, адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(организационно-правовая форма,

наименование, ИНН и адрес некоммерческой организации,

способ участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией

(в качестве единоличного исполнительного органа, путем вхождения
в состав коллегиального органа управления)

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновение конфликта интересов или возможности его возникновения при замещении мною должности муниципальной службы.

Приложение:

(копии учредительных документов некоммерческой организации)

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего	Должность муниципального служащего	Дата поступления заявления	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего	Решение представителя нанимателя (работодателя)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Пояснительная записка
к проекту решения Ростовской-на-Дону городской Думы «Об утверждении
Порядка получения муниципальными служащими города Ростова-на-Дону
разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

Согласно пункту 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ) в редакциях до 16.12.2019, порядок получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – разрешение) определялся муниципальным правовым актом. Во исполнение указанной нормы было издано распоряжение Администрации города от 25.08.2017 № 217.

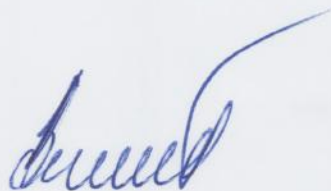
В связи с принятием Федерального закона от 16.12.2019 № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», в соответствии с внесенными изменениями в пункт 3 части 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ, порядок получения разрешения должен быть установлен законом субъекта Российской Федерации.

04.08.2020 Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС (далее – Областной закон) дополнен статьей 13.7, которая установила соответствующий порядок получения разрешения для муниципальных служащих Ростовской области.

При этом в пункте 9 статьи 13.7 Областного закона указано, что сроки и процесс принятия решения представителем нанимателя (работодателем) определяются нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Принимая во внимание вышеизложенное, во исполнение требований действующего законодательства, подготовлен проект решения Ростовской-на-Дону городской Думы.

Начальник управления по вопросам
муниципальной службы и кадров
Администрации города Ростова-на-Дону



Т.В. Рудник

